

Rekisteriseloste (Hetil 523/99, 10 §)

1. Rekisterinpitäjä

Länsiväylän kielikylpy - Västerdelens språkbad ry, Suotorpantie 9, 02140 ESPOO puh (09) 510 2448

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Catrina Kononoff, päiväkodin johtaja
Länsiväylän kielikylpy - Västerdelens språkbad ry, Suotorpantie 9 1, 02140 ESPOO
Sähköposti: catrina.kononoff@lansivaylankielikylpy.fi, puh (09) 510 2448

3. Rekisterin nimi

Hakemukset

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Hakemus rekisteriin tallennetaan päivähoitopaikan ja työnhakijoiden hakulomakkeiden tietoja. Avoimia työpaikkahakemuksia säilytetään kolme kuukautta, tiettyä työtehtävää koskevia hakemuksia kaksi vuotta ja päivähoitopaikkoja koskevia hakemuksia yksi vuosi. Hakulomakkeen tietoja käsitellään luottamuksellisesti eikä niitä luovuteta päiväkodin ulkopuolelle.

5. Rekisterin tietosisältö

- Länsiväylän kielikylpy ry päivähoito- tai työpaikkaa hakeneet henkilöt
- Henkilötiedot (nimi, osoite, puhelin), haettava hoitopaikka tai tehtävä, hoitopaikan tai työsuhteen laatu ja sijainti

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Länsiväylän kielikylpy ry:hyn lähetetyt hakulomakkeet.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:

Tietoja ei luovuteta päiväkodin ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

8.1 Manuaalinen aineisto

Vastaanotetut hakulomakkeet säilytetään lukituissa kaapeissa.

9. Tarkastusoikeus

Hakijalla on henkilötietolain 26 §:n mukaan oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu tietokantaan. Tarkastuspyyntö lähetetään rekisterinpitäjälle kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna.